

Programme de formation LUCCA Absences

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre le fonctionnement de Lucca Absences
- Gérer les droits à congés et absences spécifiques (CP, RTT, maladie, etc.)
- Paramétrer les règles d'acquisition, les compteurs et les calendriers
- Superviser les demandes d'absence, les workflows de validation
- Analyser les données et générer des exports fiables pour la paie

PUBLIC VISE :

- Responsables RH
- Gestionnaires de paie
- Chargés des ressources humaines
- Administrateurs de la solution Lucca

PREREQUIS :

- Connaissances de base en gestion RH
- Maîtrise des outils informatiques de base (navigateur web, Excel)

DUREE ET COUT :

0.5 journée (3.5 heures)

550€/demi-journée, montant total validé et contractualisé avec le client

MODALITES :

- En présentiel ou en distanciel (visio)
- Formation en intra-entreprise

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- Mini : 1 et maxi : 4

INTERVENANT ET CONTACT :

- Consultant certifié Lucca
- Responsable pédagogique : Astrid Jallon – formation@finopsys.fr – Tel. : 0 442 526 526

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Apports théoriques
- Démonstration en direct sur un environnement Lucca
- Exercices pratiques guidés
- Échanges de cas concrets
- Support de formation fourni

MOYENS TECHNIQUES :

Les moyens auront été vérifiés au préalable avec l'entreprise cliente (équipement de la salle, accessibilité...) et les stagiaires (ordinateur dédié...)

ACCESSIBILITE AU PERSONNEL HANDICAPE :

Personnes en situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité de la formation.

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Modalités d'inscription :

- Site web : <https://www.finopsys.fr/contact/>
- Par email : formation@finopsys.fr
- Par téléphone : 0 442 526 526

Délais de rétractation à la formation : 14 jours (formulaire de renonciation si <14 jours)

Formation réalisée sur site ou à distance selon le souhait du client

Test de niveau en début de formation

MODALITES D'EVALUATION :

Un QCM sera réalisé par le stagiaire à l'issue de la formation

LIVRABLE A L'ISSUE DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le consultant formateur transmet différents supports : soit un PDF, soit un Power Point ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée dans le cas où le stagiaire aura suivi la totalité de la formation, sinon il lui sera délivré une attestation de présence

CRITERES DE REUSSITE :

Le stagiaire devra obtenir une note supérieure ou égale à 6/10

DEROULEMENT DU STAGE :

Ce programme peut être adapté et personnalisé en fonction des objectifs du client. La formation est réalisée à partir des données de la société. Si le stagiaire le souhaite, il pourra présenter ses propres problématiques au formateur.

CONTENU DETAILLE DU STAGE :

1. Introduction à Lucca Absences

- Positionnement dans la suite Lucca
- Rôles des utilisateurs (collaborateur, manager, RH)

2. Gestion quotidienne des absences

- Saisie et validation d'une demande d'absence (vue collaborateur / manager / RH)
- Workflow de validation : étapes et personnalisation
- Gestion des absences exceptionnelles (maladie, AT, maternité, etc.)

4. Suivi des compteurs et régularisations

- Lecture des compteurs
- Pause d'absence en masse

5. Exports et paie

- Export des absences vers la paie
- Personnalisation des exports

6. Reporting et pilotage RH

- Tableau de bord
- Rapport personnalisé
- Écritures comptables
- Solde des équipes

7. Crédit / Débit

- Solde de tout compte
- Ajustement manuel

8. Paramétrage des absences

- Règlementaire
- Comptes
- Politique de congés
- Circuit d'approbation