

## Programme de formation Sage FRP1000 – Essentiels moyens de paiement

### OBJECTIFS :

Permettre aux participants d'être en capacité à l'issue de la formation de savoir gérer les flux d'émission de remises dans un contexte intégré avec les applications de comptabilité et de trésorerie ou autonome, d'exploiter les relevés de flux externes et de sécuriser les moyens de paiement.

### DURÉE ET COÛT :

2 jours (9h00 -17h30), soit environ 14 heures de formation  
1 070€/jour, montant total validé et contractualisé avec le client

### DATE ET LIEU :

Formation disponible toute l'année, en présentiel ou distanciel. Date et lieu à convenir avec le client.

Précisés sur la convocation adressée au stagiaire

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 1 et maxi : 4

### INTERVENANT ET CONTACT :

Consultant certifié Sage FRP1000

Responsable pédagogique : Astrid Jallon – [formation@finopsys.fr](mailto:formation@finopsys.fr) – Tel. : 0 442 526 526

### PRÉREQUIS :

Avoir suivi les formations Sage FRP1000

### PARTICIPANTS :

Toute personne susceptible d'utiliser Sage FRP1000 Moyens de Paiement

### MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation basée sur des apports théoriques et cas pratiques  
Utilisation du logiciel

### MOYENS TECHNIQUES :

Les moyens auront été vérifiés au préalable avec l'entreprise cliente (équipement de la salle, accessibilité...) et les stagiaires (ordinateur dédié...)

### ACCESSIBILITE AU PERSONNEL HANDICAPE :

Personnes en situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité de la formation.

## MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Modalités d'inscription :

- Site web : <https://www.finopsys.fr/contact/>
- Par email : [formation@finopsys.fr](mailto:formation@finopsys.fr)
- Par téléphone : 0 442 526 526

Délais de rétractation à la formation : 14 jours (formulaire de renonciation si <14 jours)

Formation réalisée sur site ou à distance selon le souhait du client

Test de niveau en début de formation

## MODALITES D'EVALUATION :

Un QCM sera réalisé par le stagiaire à l'issue de la formation

## LIVRABLE A L'ISSUE DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le consultant formateur transmet différents supports : soit un PDF, soit un Power Point ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée dans le cas où le stagiaire aurait suivi la totalité de la formation, sinon il lui sera délivré une attestation de présence

## CRITERES DE REUSSITE :

Le stagiaire devra obtenir une note supérieure ou égale à 6/10

## DEROULEMENT DU STAGE :

Ce programme peut être adapté et personnalisé en fonction des objectifs du client. La formation est réalisée à partir des données de la société. Si le stagiaire le souhaite, il pourra présenter ses propres problématiques au formateur.

---

## CONTENU DU STAGE :

1. Présentation de l'environnement - Les différentes architectures
2. Les différents moyens de paiements
3. Banque Paiement en mode autonome
  - La gestion des moyens de paiement
  - Mise en œuvre
  - Gestion des ordres (Virement SEPA)
  - Gestion des remises
  - Tableau de bord
  - Processus des moyens de paiement avec circuit de validation des remises
  - Paramétrages Bancaires
  - Gestion des ordres
  - Gestion des remises
  - Tableau de bord

4. Banque Paiement en mode intégré
  - Gestion des paiements avec la Trésorerie
  - Gestion des paiements avec la Comptabilité
  
5. Gestion des flux externes
  - Les relevés de comptes
  - Les LCR à payer
  - Les relevés divers
  - La comptabilisation des relevés
  
6. Gestion des profils de droits
  - Périmètres d'autorisation
  - Périmètres d'interdiction
  
7. Imports de paramétrages
  - Import données standard
  - Import Excel