

Programme de formation Notilus Expense – Formation des utilisateurs clés

OBJECTIFS :

Les utilisateurs clés :

- maîtriser l'ensemble du traitement des notes du frais dans NOTILUS : la saisie, le refus, les frais cartes, le contrôle, les avances, la comptabilisation, le paiement et les éditions.
- utiliser NOTILUS en conditions réelles afin de vérifier le service régulier et de valider le paramétrage mis en œuvre.
- être le relais de l'information et de la formation au sein de l'entreprise.

DURÉE ET COÛT :

1 jour (9h00 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

1 070€/jour, montant total validé et contractualisé avec le client

DATE ET LIEU :

Formation disponible toute l'année, en présentiel ou distanciel. Date et lieu à convenir avec le client.

Précisés sur la convocation adressée au stagiaire

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 1 et maxi : 4

INTERVENANT ET CONTACT :

Consultant certifié Notilus

Responsable pédagogique : Astrid Jallon – formation@finopsys.fr – Tel. : 0 442 526 526

PRÉREQUIS :

Connaissances en comptabilité et en analytique, savoir utiliser Excel et connaître Notilus

PARTICIPANTS :

La formation s'adresse aux personnes sélectionnées par le client pour constituer les utilisateurs clés.

En règle générale, il s'agit de personnes qui gèrent des notes de frais.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation basée sur des apports théoriques et cas pratiques

Utilisation du logiciel

MOYENS TECHNIQUES :

Les moyens auront été vérifiés au préalable avec l'entreprise cliente (équipement de la salle, accessibilité...) et les stagiaires (ordinateur dédié...)

ACCESSIBILITE AU PERSONNEL HANDICAPE :

Personnes en situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité de la formation.

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Modalités d'inscription :

- Site web : <https://www.finopsys.fr/contact/>
- Par email : formation@finopsys.fr
- Par téléphone : 0 442 526 526

Délais de rétractation à la formation : 14 jours (formulaire de renonciation si < 14 jours)

Formation réalisée sur site ou à distance selon le souhait du client

Test de niveau en début de formation

MODALITES D'EVALUATION :

Un QCM sera réalisé par le stagiaire à l'issue de la formation

LIVRABLE A L'ISSUE DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le consultant formateur transmet différents supports : soit un PDF, soit un Power Point ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée dans le cas où le stagiaire aura suivi la totalité de la formation, sinon il lui sera délivré une attestation de présence

CRITERES DE REUSSITE :

Le stagiaire devra obtenir une note supérieure ou égale à 6/10

DEROULEMENT DU STAGE :

Ce programme peut être adapté et personnalisé en fonction des objectifs du client. La formation est réalisée à partir des données de la société. Si le stagiaire le souhaite, il pourra présenter ses propres problématiques au formateur.

CONTENU DU STAGE :

La saisie des notes de frais

- Modifier un profil
- Consulter vos véhicules personnels
- Mettre en place des délégations
- Personnaliser vos écrans de saisie
- Renseigner le bandeau de la note
- Paramétrer l'affichage

La gestion des cartes affaires

- Importer directement les frais carte dans la note de frais
- Modifier ou éclater un frais
- Modifier ou importer un ou plusieurs frais grâce à l'assistant

Remise au contrôle de la note

- Valider et annuler la remise au contrôle