

## Programme de formation Sage FRP1000 – Gestion des immobilisations

### OBJECTIFS :

Permettre aux participants d'être en capacité à l'issue de la formation de mettre en œuvre la gestion des immobilisations

### DURÉE ET COÛT HT :

3 jours (9h00 -17h30), soit environ 21 heures de formation  
1 070€/jour, montant total validé et contractualisé avec le client

### DATE ET LIEU :

Formation disponible toute l'année, en présentiel ou distanciel. Date et lieu à convenir avec le client.

Précisés sur la convocation adressée au stagiaire

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 1 et maxi : 4

### INTERVENANT ET CONTACT :

Consultant certifié Sage FRP1000

Responsable pédagogique : Astrid Jallon – [formation@finopsys.fr](mailto:formation@finopsys.fr) – Tel. : 0 442 526 526

### PRÉREQUIS :

Maîtrise de la fonction comptabilité dans l'entreprise.  
Connaissance théorique de la gestion des immobilisations.

### PARTICIPANTS :

Responsable de la Comptabilité / Comptables et gestionnaires

### MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation basée sur des apports théoriques et cas pratiques  
Utilisation du logiciel

### MOYENS TECHNIQUES :

Les moyens auront été vérifiés au préalable avec l'entreprise cliente (équipement de la salle, accessibilité...) et les stagiaires (ordinateur dédié...)

### ACCESSIBILITE AU PERSONNEL HANDICAPE :

Personnes en situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité de la formation.

## MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Modalités d'inscription :

- Site web : <https://www.finopsys.fr/contact/>
- Par email : [formation@finopsys.fr](mailto:formation@finopsys.fr)
- Par téléphone : 0 442 526 526

Délais de rétractation à la formation : 14 jours (formulaire de renonciation si <14 jours)

Formation réalisée sur site ou à distance selon le souhait du client

Test de niveau en début de formation

## MODALITES D'EVALUATION :

Un QCM et un cas pratique d'évaluation seront réalisés par le stagiaire à l'issue de la formation

## LIVRABLE A L'ISSUE DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le consultant formateur transmet différents supports : soit un PDF, soit un Power Point ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée dans le cas où le stagiaire aura suivi la totalité de la formation, sinon il lui sera délivré une attestation de présence

## CRITERES DE REUSSITE :

Le stagiaire devra obtenir une note supérieure ou égale à 6/10

## DEROULEMENT DU STAGE :

Ce programme peut être adapté et personnalisé en fonction des objectifs du client. La formation est réalisée à partir des données de la société. Si le stagiaire le souhaite, il pourra présenter ses propres problématiques au formateur.

---

## CONTENU DU STAGE :

1. Présentation de l'application
  - Structure Autonome
  - Structure Intégrée
2. Création de Dossier
  - Dossier autonome
  - Dossier Intégré
3. Mise en œuvre des Immobilisations
  - Initialisation d'un dossier
  - Paramétrages généraux
  - Comptabilité générale
  - Comptabilité Analytique
  - Les Fichiers de base comptabilité
  - Les Fichiers de base Amortissement
  - Les Fichiers de base Immobilisation

4. Gestion des biens comptables
  - Saisie des biens (en service-en cours...)
  - Les acquisitions
  - Traitements sur les biens (éclatements, virement de compte, transfert d'établissement, annulation, ...)
  - Comptabilisation des dotations et mouvements
  - Régularisations de TVA
  
5. Arrêtés comptables
  - Clôture périodique
  - Clôture exercice
  
6. Etats Financiers
  - Etat des Immobilisations
  - Etat des Amortissements
  - Etat 2059A
  
7. Gestion des Véhicules
  - Véhicule de Société
  - Etat préparatoire TVS 2855
  
8. Migration d'un dossier
  - Initialisation du dossier
  - Imports de paramétrages
  - Imports de biens
  - Outil de Migration
    - Préparation pré migration
    - Migration
    - Traitements post migration
    - Contrôles post migration
    - Arrêtés comptables